

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

ПРИКАЗ

25.08.2021

№ 230

г. Чернушка Пермского края

**Об организации горячего питания
школьников в 2021-2022 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, Послания Президента Российской Федерации, Федерального закона от 30 марта 1999г №52 -ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409 -08), Положения о бракеражной комиссии МБОУ «СОШ №5» от 31 августа 2020г, Положения об организации питания МБОУ «СОШ №5» от 31 августа 2020г, Положения об общественной Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «СОШ №5» от 31 августа 2020г, Постановления администрации Чернушинского городского округа от 28.08.2020 №1320-261-01-04 «Об утверждении Положения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам муниципальных образовательных учреждений Чернушинского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2021-2022 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.

2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе **Женину В.В.**, учителя начальных классов и вменить ей в обязанности:

2.1. в срок до **01.09.2021г.** подготовить нормативную документацию по организации питания

2.2. контролировать строгое соблюдение норм СанПиН (санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409 -08) при организации питания

2.3. своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять в бухгалтерию

2.4. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся

2.5. отчитываться по организации питания, заслушивать на административном совете, производственном совещании, на педсоветах, родительских собраниях. **Срок – раз в квартал**

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Председатель комиссии - **Старцева Т.Н.**, директор МБОУ «СОШ №5»

Бычина Д.Н. – медицинский работник

Женина В.В. – ответственная по питанию, учитель начальных классов

Высокова Е.Л. – заведующая столовой

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся, согласно единого типового меню для 1-4 класс на общую сумму не менее 75,50 рублей и на сумму 85,66 рублей для обучающихся 5-11 классов в день.

5. Организовать для обучающихся 1-4 классов бесплатное горячее питание на сумму 75,50 руб., в том числе за счет федеральных средств 42,55 руб. в день.

6. Утвердить списки обучающихся 1-4 классов, получающих бесплатное горячее питание в период с 01 сентября по 31 мая 2022г. (Приложение 1)

7. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся с ОВЗ, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, детей-инвалидов из расчета стоимости питания на одного обучающегося в день и приравнять к стоимости питания обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, установленных в соответствии со статьей 18.9 Закона Пермской области от 09.09.1996г. №533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае.

8. Утвердить Состав и план проведения проверок общественной Комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «СОШ №5». (Приложение 2)

9. **Классным руководителям 1-11 классов:**

1.1 провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию и организации питания в МБОУ «СОШ №5».

Срок – сентябрь 2021г.

9.2. продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.

Срок – сентябрь 2021г.

9.3. сопровождать и нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой. **Срок – учебный год**

10. Назначить ответственным за размещение информации об условиях организации питания детей на сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» **Нагимову Е.А.**, учителя математики

11. Утвердить график посещения столовой на 2020-2021 учебный год (Приложение 3)

12. **Наумовой О.В.**, педагогу-организатору

12.1 разместить материалы о здоровом питании на информационном стенде МБОУ СОШ №5. **Срок – 14-18 сентября 2021г.**

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н.Старцева

Приложение 1
к приказу от 25.08.2021 № 230



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №5»
Т.Н.Старцева
_____ 2021г.

Списки обучающихся 1-4 классов, получающих бесплатное горячее питание в период с 02 сентября 2021г. по 31 мая 2022г.

Приложение 2
к приказу от 25.08.2021 № 230



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №5»
Т.Н.Старцева
2021г.

Состав и план проведения проверок общественной Комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «СОШ №5»

Состав общественной Комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «СОШ №5»:

Максеева Елена Валерьевна, родитель 8о класса
Горбунова Ольга Владимировна, родитель 5о класса
Залётова Людмила Александровна, родитель 11о класса
Золотухина Елена Витальевна, социальный педагог

ПЛАН РАБОТЫ
общественной Комиссии по контролю над организацией
и качеством питания обучающихся МБОУ «СОШ №5»
на текущий учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Контроль над организацией питания учащихся в школьной столовой:	3 раза в год (сентябрь, декабрь, март) или по мере необходимости	председатель комиссии	
1.1	соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	в течение учебного года	председатель комиссии	
1.2	санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток.	В течение учебного года	председатель комиссии	
1.3	условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися	в течение учебного года	председатель комиссии	
1.4	наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	в течение учебного года	председатель комиссии	
1.5	объем и вид пищевых отходов после приёма пищи.	в течение учебного года	председатель комиссии	
1.6	наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей продукции и готовых блюд	в течение учебного года	председатель комиссии	
1.7	вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей и наличие информации для родителей и детей о здоровом питании	в течение учебного года	председатель комиссии	



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №5»
Т.Н.Старцева
_____ 2021г.

График
посещения столовой на 2021-2022 учебный год

I смена

1 урок – 8⁰⁰ - 8⁴⁰

Завтрак: 5^а, 5^б, 5^в, 5^г, 5^о

2 урок – 8⁵⁰ - 9³⁰

Завтрак: 1^а, 1^б, 1^в, 1^г (посещение столовой с 9.25 час)

3 урок – 9⁴⁰ - 10²⁰

Завтрак: 1^д, 3^д, 4^а, 4^в, 7^о, 8^о (посещение столовой 3^д,
4 –е классы 10.15 час, 1^д - 10.10)

4 урок – 10³⁰ - 11¹⁰

Обед: 8^а, 8^б, 8^в, 8^г, 9^о, 9^а, 9^б, 9^в, 9^г, 10^о, 11^а, 11^о

Обед работников столовой:

11³⁰ – 12⁰⁰

II смена

1 урок – 14⁰⁰ - 14⁴⁰

Обед: 2^е, 2^б, 2^в, 2^д, 2^г (посещение столовой с 14.35 час)

2 урок – 14⁵⁰ - 15³⁰

Обед: 2^а, 3^а, 3^б, 3^г, 3^в (посещение столовой с 15.25 час)

3 урок – 15⁴⁰ - 16²⁰

Обед: 4^б, 4^г, 4^д, 6^о, 6^а (4-е классы посещение столовой с 16.15 час)

4 урок – 16³⁰ - 17¹⁰

Обед: 6^б, 6^в, 6^г, 7^а, 7^б, 7^в, 7^г,

5 урок – 17²⁰ - 18⁰⁰

6 урок – 18⁰⁵ - 18⁴⁵