

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

ПРИКАЗ

14.05.2021

№ 155

г. Чернушка Пермского края

**Об утверждении «Положения об
обработке и защите персональных
данных в МБОУ «СОШ №5»**

Во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

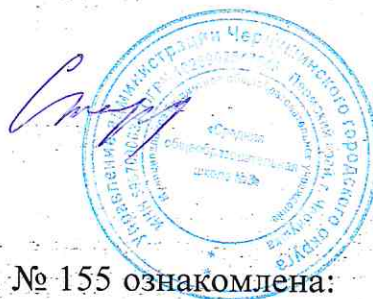
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об обработке и защите персональных данных в МБОУ «СОШ №5» в соответствии с Приложением № 1.

2. Шустовой А.В., специалисту по кадрам, ответственной за организацию обработки персональных данных обеспечить ознакомление всех работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих к ним доступ, с настоящим Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на А.В. Шустову, специалиста по кадрам, ответственную за организацию обработки персональных данных.

Директор



Т.Н.Старцева

С приказом от 14.05.2021г. № 155 ознакомлена:

«14»

2021г.

А.В.Шустова

Приложение № 1 к Приказу Об
утверждении «Положения об обработке и
защите персональных данных в МБОУ
«СОШ №5» от 14.05.2021г. № 155

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №5»
Т.Н.Старцева
« 14 » 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в МБОУ «СОШ №5»

1. Общие положения

1.1. «Положение об обработке и защите персональных данных в МБОУ «СОШ №5» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», положениями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, принятыми в реализацию данного Федерального закона, в том числе касающиеся регламентации оборота личных данных обучающихся, договорных отношений и иных аспектов организации образовательного процесса, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31.07.2017 «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по вопросам обработки персональных данных совместно подготовленных Роскомнадзором, Минпросвещения и Минкомсвязи от 28.08.2020 №ЛБ-С-074-24059. и иными нормативными правовыми актами в сфере персональных данных, и устанавливает единый порядок обработки персональных данных в МБОУ «СОШ №5».

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Положении:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Обработка персональных данных в МБОУ «СОШ №5» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Условия и порядок обработки персональных данных работников МБОУ «СОШ №5» и их близких родственников

2.1. Персональные данные работников МБОУ «СОШ №5» и их близких родственников обрабатываются МБОУ «СОШ №5» в целях:

- исполнения требований трудового законодательства Российской Федерации;
- исполнения обязательств в рамках заключенных трудовых договоров с работниками;

- ведения кадрового учета;
- ведения бухгалтерского учета и составления различного рода отчетности в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, могут обрабатываться следующие категории персональных данных работников МБОУ «СОШ №5» и их близких родственников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессии и профессиональных навыках;
- сведения о наличии знаний иностранных языков;
- сведения о стаже работы;
- сведения о семейном положении;
- сведения об имущественном положении;
- сведения о доходах;
- сведения о близких родственниках работников (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- сведения, указанные в свидетельстве о рождении;
- сведения о месте жительства (места регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- сведения о дате регистрации по месту жительства;
- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о социальном положении и социальных льготах;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- сведения об электронной почте;
- сведения о контактном номере телефона.

2.3. Обработка специальных категорий персональных данных работников может осуществляться МБОУ «СОШ №5» только при наличии правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.4. МБОУ «СОШ №5» в процессе своей деятельности не осуществляет обработку биометрических персональных данных своих работников.

2.5. Трансграничная передача персональных данных работников, МБОУ «СОШ №5» не осуществляется.

2.6. Правовым основанием обработки персональных данных работников МБОУ «СОШ №5» и их близких родственников могут являться:

1. Нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми возлагаются обязанности по обработке персональных данных.

2. Трудовой договор;

3. Согласие на обработку персональных данных работника.

2.7. Обработка персональных данных работников и их близких родственников может осуществляться, только сотрудниками МБОУ «СОШ №5», включенными в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение), хранение и уничтожение персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных (работника).

2.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника у третьей стороны, следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.10. Передача персональных данных работника, равно как и поручение обработки персональных данных работника, может осуществляться только при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных, либо при наличии иных правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок обработки персональных данных несовершеннолетних детей, получающих образовательные услуги (обучающиеся, ученики)

3.1. Персональные данные несовершеннолетних детей, получающих образовательные услуги (далее по тексту - обучающиеся), обрабатываются в целях:

- обеспечение исполнения функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на организацию;
- оказание образовательных услуг населению;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- формирование федеральной и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию и образование, содействие в обучении;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

3.2. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, могут обрабатываться следующие категории персональных данных обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании (включая все сведения, содержащиеся в образовательных документах, формы которых утверждены нормативно-правовыми актами РФ);
- сведения о законных представителях обучающегося МБОУ «СОШ №5» (включая фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения об образовании, сведения о месте работы, сведения о занимаемой должности, сведения о контактном номере телефона, сведения об адресе электронной почты);
- сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорте гражданина);
- сведения, указанные в свидетельстве о рождении;
- сведения о месте жительства (места регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- сведения о дате регистраций по месту жительства;
- сведения о социальных льготах и социальном статусе;
- сведения о состоянии здоровья;
- фотоизображение (при необходимости);
- сведения о контактном номере телефона.

3.3. МБОУ «СОШ №5» в процессе своей деятельности вправе осуществлять обработку специальных категорий персональных данных обучающегося только в случаях, прямо предусмотренных законом, и (или) при наличии правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

3.4. МБОУ «СОШ №5» в процессе своей деятельности не осуществляет обработку биометрических персональных данных обучающихся.

3.5. Трансграничная передача персональных данных обучающихся, МБОУ «СОШ №5» не осуществляется.

3.6. Правовым основанием обработки персональных данных обучающихся являться:

1. Нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004

№ 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

– Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004

№ 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»

– Федеральный закон Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

– Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»

– иные нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми на Вашу организацию возлагаются обязанности по обработке персональных данных.

2. Устав ;

3. Согласие на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться только сотрудниками МБОУ «СОШ №5» , включенными в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение), хранение и уничтожение персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.

3.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных обучающихся у третьей стороны, следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.10. Передача персональных данных обучающихся, равно как и поручение обработки персональных данных обучающихся, может осуществляться МБОУ «СОШ №5» только при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных (его законного представителя), либо при наличии иных правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Условия и порядок обработки персональных данных законных представителей обучающихся

Персональные данные законных представителей обрабатываются МБОУ «СОШ №5» МБОУ «СОШ №5» в целях:

– обеспечения исполнения функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на организацию;

– организации надлежащего оказания образовательных услуг населению;

– соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;

– организации учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

– организации деятельности по обеспечению личной безопасности обучающихся.

4.2. В целях, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, могут обрабатываться следующие категории персональных данных законных представителей:

– фамилия, имя, отчество;

– сведения о документе, удостоверяющем личность;

– ИНН (при необходимости);

– СНИЛС (при необходимости);

– сведения об образовании;

– сведения о месте работы;

– сведения о занимаемой должности;

– фотоизображение (при необходимости);

– сведения о контактном номере телефона;

– сведения об адресе электронной почты;

– иные категории персональных данных, обработка которых необходима, для организации качественного предоставления образовательных услуг населению.

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных законных представителей не производится.

4.4. МБОУ «СОШ №5» в процессе своей деятельности не осуществляет обработку биометрических персональных данных законных представителей.

4.5. Трансграничная передача персональных данных законных представителей, МБОУ «СОШ №5» не осуществляется.

4.6. Правовыми основаниями обработки персональных данных законных представителей являются:

1. Нормативные правовые акты Российской Федерации:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

– Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»

– иные нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми на Вашу организацию возлагаются обязанности по обработке персональных данных.

2. Устав ;

3. Согласие на обработку персональных данных.

4.7. Обработка персональных данных законных представителей может осуществляться только сотрудниками МБОУ «СОШ №5», включенными в

перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение), хранение и уничтожение персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.

4.9. Передача персональных данных законных представителей, равно как и поручение обработки персональных данных законных представителей, может осуществляться МБОУ «СОШ №5» только при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных, либо при наличии иных правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Условия и порядок обработки персональных данных контрагентов

5.1. Персональные данные контрагентов МБОУ «СОШ №5», обрабатываются в целях:

- обеспечения исполнения функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на МБОУ «СОШ №5» ;
- заключения договоров гражданско-правового характера;
- исполнения обязательств по договорам гражданско-правового характера.

5.2. В целях, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, могут обрабатываться следующие категории персональных данных контрагентов МБОУ «СОШ №5» :

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- ИНН;
- адрес места жительства (регистрации);
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона.

5.3. МБОУ «СОШ №5» в процессе своей деятельности не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных контрагентов МБОУ «СОШ №5».

5.4. МБОУ «СОШ №5» в процессе своей деятельности не осуществляет обработку биометрических персональных данных контрагентов МБОУ «СОШ №5».

5.5. Трансграничная передача персональных данных контрагентов, МБОУ «СОШ №5» не осуществляется.

5.6. Правовым основанием обработки персональных данных контрагентов могут являться:

1. Нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- иные нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми на Общество возлагаются обязанности по обработке персональных данных.

2. Устав:

3. Договоры гражданско-правового характера, заключенные с субъектом персональных данных.

5.7. МБОУ «СОШ №5» вправе осуществлять обработку персональных данных контрагентов в пределах сроков действия договоров, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которым является субъект персональных данных.

Кроме того, после исполнения обязательств по договорам, заключенным с контрагентами, МБОУ «СОШ №5», руководствуясь положениями статьи 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и подпункта 8 пункта 1 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации вправе осуществлять обработку персональных данных (обеспечивать их хранение) в течении 5 лет после истечения срока действия договора

5.8. Обработка персональных данных контрагентов может осуществляться только сотрудниками МБОУ «СОШ №5», включенными в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение), хранение и уничтожение персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.

5.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных контрагентов у третьей стороны, следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

5.11. Передача персональных данных контрагентов, равно как и поручение обработки персональных данных контрагентов, может осуществляться МБОУ «СОШ №5» только при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных, либо при наличии иных правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.Сроки хранения и обработки персональных данных

6.1. МБОУ «СОШ №5» вправе осуществлять обработку персональных данных в пределах срока необходимого для достижения заранее определенных целей, с учетом сроков прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

6.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.3. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

6.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований

7.1. В случае достижения цели обработки персональных данных МБОУ «СОШ №5» обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБОУ «СОШ №5») и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение

(если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБОУ «СОШ №5»).

7.2. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Субъекты персональных данных, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных МБОУ «СОШ №5»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в МБОУ «СОШ №5» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МБОУ «СОШ №5», сведения о лицах (за исключением работников МБОУ «СОШ №5»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора, заключенного с МБОУ «СОШ №5» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование образовательного учреждения или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБОУ «СОШ №5», если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Лица, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения, вправе требовать от МБОУ «СОШ №5» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не

являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. При этом, запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с МБОУ «СОШ №5», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в МБОУ «СОШ №5» подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МБОУ «СОШ №5» или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МБОУ «СОШ №5» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. МБОУ «СОШ №5» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям,

предусмотренным пунктами 8.5 и 8.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

9.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных назначается приказом директора МБОУ «СОШ №5».

9.2. Лицо, ответственное за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также принятыми в соответствии с ним внутренними нормативными документами МБОУ «СОШ №5».

9.3. Лицо, ответственное за обработку персональных данных обязано:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в МБОУ «СОШ №5» от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников МБОУ «СОШ №5» положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в МБОУ «СОШ №5»;

- в случае нарушения МБОУ «СОШ №5» требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.4. Лицо, ответственное за обработку персональных данных вправе:

- иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в МБОУ «СОШ №5»;

- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в МБОУ «СОШ №5», иных работников с возложением на них соответствующих МБОУ «СОШ №5» обязанностей и закреплением ответственности.

9.5. Лицо, ответственное за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в МБОУ «СОШ №5» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Заключительные положения

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

10.2. Разглашение персональных данных субъекта (распространения или их передача в адрес третьих лиц, в том числе, работникам МБОУ «СОШ №5», не имеющих к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №5», влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.

10.3. Сотрудник МБОУ «СОШ №5», имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба МБОУ «СОШ №5» .

10.4. Сотрудники МБОУ «СОШ №5», имеющие доступ к персональным данным, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных в корыстных целях или в целях иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со статьёй 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Оператору персональных данных обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №5

(полное наименование оператора)

Адрес оператора: 617 830, Пермский край, г.Чернушка,
ул.Коммунистическая, 17б

Ответственный за обработку персональных данных: специалист по кадрам

Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся/воспитанников (далее по тексту- обучающихся) является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также

Целями обработки персональных данных обучающихся/воспитанников являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие обучающимся в обучении, трудоустройстве;
- для использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в

- архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- для заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
 - обеспечение личной безопасности обучающихся;
 - планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

От _____
Ф.И.О. законного представителя, обучающегося полностью

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____, дата выдачи _____

кем выдан _____

Проживающего:

адрес регистрации по месту жительства _____

адрес фактического проживания: _____

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

Законного представителя

_____ кем приходится обучающемуся

Обучающегося _____

Ф.И.О. обучающегося полностью

Обучающегося МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего:

адрес регистрации по месту жительства _____

адрес фактического проживания: _____

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

(отметить нужное в списке)

Анкётные данные:

- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве
- Данные ОМС (страховой полис)
- Информация для связи
- Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ

Сведения о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- Состав семьи
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).
- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.

Данные об образовании:

- Форма получения образования и специализация
- Изучение родного и иностранных языков
- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- Участие в ЕГЭ
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

Дополнительные данные:

- Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся
 - информация о портфолио обучающегося;
 - сведения, содержащиеся в документах воинского учета
 - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

Виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением-выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание;

2. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
 - Внутренние;
 - Внешние;
 - Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде;
- Ознакомление, предоставление доступа к персональным данным иным способом
- Блокирование персональных данных
- Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в школе.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами школы, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись _____

Ф.И.О. законного представителя (расшифровка)

**Согласие законного представителя на передачу
персональных данных несовершеннолетнего лица (обучающегося) а адрес третьего лица**

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя)

паспорт _____ выдан _____

_____ « ____ » _____ г.,

проживающий (ая) по адресу _____

являясь законным представителем своего ребенка _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего лица)

паспорт/свидетельство о рождении _____ выдан _____

_____ « ____ » _____ г.,

проживающий (ая) по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» даю
согласие Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №5», Пермский край, Чернушинский район, г. Чернушка, на передачу персональных данных
моего ребенка (несовершеннолетнего лица) в
адрес _____

(укажите наименование и адрес юридического лица)

в целях _____

(укажите цели персональных данных)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
№5» вправе осуществлять передачу персональных данных моего ребенка (несовершеннолетнего
лица) в следующем составе

(укажите перечень передаваемых персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента достижения целей
обработки персональных данных, с учетом сроков, установленных действующим
законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время
на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Старцева Татьяна Николаевна

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023