

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

ПРИКАЗ

07.08.2020

№ 187

г. Чернушка Пермского края

**О переходе на работу в
Электронной Пермской
Образовательной Системе
«ЭПОС. Школа»**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации учебного процесса на основе введения информационных технологий в соответствии с № 210 - ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993 - Р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а так же услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями; Письмом Минобрнауки РФ от 13.08.2002 г. № 01 - 51 - 088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»; Письмом Минобрнауки РФ от 15.02.2012 № АП -147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»; Приказом Минобрнауки ПК от 17.10.2019 № СЭД-26-01-06-1002 «Об утверждении Требований к характеристикам услуги по ведению электронных дневников и журналов и Регламента мониторинга предоставления общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Пермского края услуги по ведению электронных дневников и журналов»; Приказом Минобрнауки ПК «О тиражировании Электронной Пермской образовательной системы в образовательных организация Пермского края» № СЭ-26-01-06-39 от 03.06.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

– План - график работы по переходу на ведение электронного журнала и дневника «Электронной Пермской Образовательной Системы» (далее - ЭЖД, ЭПОС. Школа, Система) (Приложение № 1), далее - План - график

– Положение о ведении электронного журнала и дневника «Электронной Пермской Образовательной Системы» (Приложение №2), далее - Положение

2. Назначить администраторами введения и ведения ЭЖД ЭПОС. Школа **Нагимову Е.А.**, учителя математики и **Усанину И.П.**, учителя биологии

3. Провести полный переход Учреждения на ведение ЭЖД в соответствии с Планом – графиком и Положением

4. Использовать ведение ЭЖД для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности

5. Обеспечить контроль за выполнением Плана-графика и Положения. Ответственность возложить на администраторов ЭЖД, **Поварницыну А.В.**, заместителя директора (1 – 4 классы), **Шергину Е.Д.**, заместителя директора (5 – 8 классы), **Десяткову О.А.**, заместителя директора (9 классы), **Усанину И.П.**, заместителя директора (10 – 11 классы)

6. Обеспечить информационное наполнение ЭЖД; организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей - предметников и классных руководителей по ведению ЭЖД и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся. Ответственные - администраторы ЭЖД

7. Возложить обязанности по контролю за техническим обеспечением деятельности в Системе на **Иванова А.И.**, системного администратора школы

8. Возложить обязанности по консультированию учителей по вопросам ведения ЭЖД на администраторов ЭЖД

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н.Старцева