Управление образования администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»

П Р И К А З

31.08.2026 № **216**

Об организации горячего питания школьников в 2026-2027 учебном году

На основании пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения об организации питании обучающихся МБОУ «СОШ №5» и в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2026-2027 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2026 года

2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе **Женину В.В.,** учителя начальных классов и вменить ей в обязанности:

2.1. в срок до **01.09.2026г.** подготовить нормативную документацию по организации питания

2.2. контролировать строгое соблюдение норм СанПиН (санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.4282-26)

2.3. своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять в бухгалтерию

2.4. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся

2.5. отчитываться по организации питания, заслушивать на административном совете, производственном совещании, на педсоветах, родительских собраниях.

Срок – 1 раз в квартал

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Корпус №1

Председатель комиссии – **Старцева Т.Н.**, директор МБОУ «СОШ №5»
Хлебалова Т.В. – медицинский работник МБОУ «СОШ №5», корпус №1
Французова М.А. – заведующая столовой
Женина В.В. – ответственная по питанию, учитель начальных классов
Поварницына А.В. – педагог-организатор

Корпус №2

Председатель комиссии -– **Старцева Т.Н.**, директор МБОУ «СОШ №5»
Мустафина М.Н. – педиатр МБОУ «СОШ №5», корпус № 2
Деткина О.А.. – заведующая столовой
Усанина И.П.- заместитель директора
Урастимирова Г.В. - заместитель директора

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся, согласно единого типового меню для 1-4 класс на общую сумму не менее 111,51 рублей и на сумму 125,03 рублей для обучающихся 5-11 классов в день.

5. Организовать для обучающихся 1-4 классов бесплатное горячее питание на сумму 111,51 руб., в том числе за счет федеральных средств 66,94 руб. в день, краевых- 23,31 федеральных краевых – 22,26

6. Утвердить списки обучающихся 1-4 классов, получающих бесплатное горячее питание в период с 01 сентября 2026г. по 31 мая 2027г. (Приложение 1)

7. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся с ОВЗ, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, детей-инвалидов из расчета стоимости питания на одного обучающегося в день и приравнивать к стоимости питания обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, установленных в соответствии со статьей 18.9 Закона Пермской области от 09.09.1996г. №533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае.

8. Утвердить списки обучающихся с ОВЗ. (Приложение 2)

9. Организовать бесплатное горячее питание обучающимся 5-11 классов, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти).

10. Утвердить списки обучающихся по СВО (Приложение 3)

11. Утвердить Состав и план проведения проверок общественной Комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «СОШ №5», корпус №1; корпус № 2, (Приложение 4)

12. **Классным руководителям 1-11 классов:**

12.1 провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию и организации питания в МБОУ «СОШ №5», ул.Коммунистическая, 17б; МБОУ «СОШ №5», корпус № 2, ул.Ю.Шистерова, д.1 **Срок – сентябрь 2026г**.

12.2 продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе. **Срок – сентябрь 2026г**.

12.3 сопровождать и нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой. **Срок – учебный год**

13. Назначить ответственным за размещение информации об условиях организации питания детей на сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» **Нагимову Е.А.,** учителя математики

14. Утвердить график посещения столовой на 2026-2027 учебный год (Приложение 5)

14. **Наумовой О.В.,** педагогу-организатору

13.1 разместить материалы о здоровом питании на информационных стендах МБОУ «СОШ №5», корпус №1; МБОУ «СОШ №5», корпус № 2,

. **Срок – 14-18 сентября 2026г.**

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Т.Н. Старцева

Приложение 4
к приказу от 31.08.2026 № 216

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №5»
_____Т.Н.Старцева
«31» 08 2026г

Состав и план проведения проверок общественной Комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «СОШ №5»

Состав общественной Комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «СОШ №5»:

Состав общественной Комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «СОШ №5»:

Чернова Ирина Ринатовна, родитель 4б класса
Горбунова Ольга Владимировна, родитель 10о класса
Золотухина Елена Витальевна, родитель 4б класса
Герлован Юлия Валерьевна, социальный педагог

ПЛАН РАБОТЫ
общественной Комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «СОШ №5» на текущий учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Контроль над организацией питания обучающихся в школьной столовой:	Каждый месяц до 25 числа	председатель комиссии	
1.1	соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	в течение учебного года	председатель комиссии	
1.2	санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток.	В течение учебного года	председатель комиссии	
1.3	условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися	в течение учебного года	председатель комиссии	
1.4	наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	в течение учебного года	председатель комиссии	
1.5	объём и вид пищевых отходов после приёма пищи	в течение учебного года	председатель комиссии	
1.6	наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей продукции и готовых блюд	в течение учебного года	председатель комиссии	
1.7	вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей и наличие информации для родителей и детей о здоровом питании	в течение учебного года	председатель комиссии	

Приложение 5
к приказу от 31.08.2026 № 216

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №5»
_____Т.Н.Старцева
«31» 08 2026г

График
посещения столовой на 2026-2027 учебный год

1 урок – 8^{00} - 8^{40}
Завтрак: $2^{а}$, $2^{б}$, $2^{в}$, $2^{г}$, $2^{д}$,$2^{е}$
2 урок – 8^{50} - 9^{30}
Завтрак: $1^{а}$,$1^{б}$, $1^{в}$,$1^{г}$, $1^{д}$,$1^{е}$
3 урок – 9^{40} - 10^{20}
Завтрак: $3^{а}$,$3^{б}$,$3^{в}$,$3^{г}$,$3^{д}$
4 урок – 10^{40} – 11^{20}
Завтрак: $4^{а}$,$4^{б}$, $4^{в}$, $4^{г}$, $4^{д}$
5 урок – 11^{20} – 12^{00}
Завтрак: $5^{а}$, $5^{б}$,$5^{в}$,$5^{г}$,$5^{д}$
Обед работников столовой:
11^{30} – 12^{00}

I смена (МБОУ «СОШ №5», корпус № 2 ул. Ю.Шистерова, д.1)

1 урок – 8^{00} - 8^{40}
2 урок – 8^{50} - 9^{30}
Завтрак: $3^{е}$,$5^{е}$
3 урок – 9^{40} - 10^{20}
Завтрак: $6^{а}$,$6^{б}$,$6^{в}$,$6^{г}$,$6^{д}$,$6^{о}$, $7^{а}$,$7^{б}$,$7^{в}$,$7^{г}$,$7^{о}$ $7^{д}$
4 урок – 10^{40} – 11^{20}
Завтрак: $8^{а}$,$8^{б}$,$8^{в}$,$8^{г}$,$8^{о}$,$9^{а}$,$9^{б}$,$9^{в}$,$9^{г}$,$9^{о}$,$10^{о}$,$10^{а}$,$11^{о}$,$11^{а}$
5 урок – 11^{40} – 12^{20}
6 урок – 12^{30} – 13^{10}