

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

ПРИКАЗ

26.08.2020

№ 200

г. Чернушка Пермского края

**Об организации работы МБОУ «СОШ №5»
в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции COVID-19**

В связи с угрозой возникновения и распространения заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19, в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся МБОУ «СОШ №5», руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и ОРВИ», СП 2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждённых Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г №16, СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01. 09.2020 года особый режим работы МБОУ «СОШ №5» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на период до особого распоряжения.

2. Организовать на входе ежедневное перед началом работы каждой смены проведение термометрии обучающимся и сотрудникам бесконтактным способом, а также лицам, посещающим МБОУ «СОШ №5», с занесением результатов в журнал.

Ответственные: 1 смена: основной вход- **Кашапова И.Г., Сюрдонкина Л.А.**, фельдшеры

летний вход - **Иконникова Н.А.**, заместитель директора

2 смена: основной и летний вход- **Кашапова И.Г., Сюрдонкина Л.А.**, фельдшеры.

3. Не допускать в МБОУ «СОШ №5» обучающихся и сотрудников, а также посетителей с повышенной температурой тела, имеющих признаки респираторных заболеваний. При появлении признаков заболевания, в том числе повышении температуры тела, обеспечить немедленную изоляцию обучающихся, отстранение от работы сотрудников.

Ответственные: **Кашапова И.Г., Сюрдонкина Л.А.**, фельдшеры.

4. Организовать на входе в МБОУ «СОШ №5», в помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах условия для обработки рук персонала и обучающихся кожными антисептиками.

Ответственный: **Тюмисова Л.В.**, заведующий хозяйством.

5. Обеспечить ежедневный мониторинг состояния здоровья и посещаемости обучающихся и сотрудников МБОУ «СОШ №5».

Ответственный: **Золотухина Е.В.**, социальный педагог.

6. Закрепить за каждым классом первой и второй смены отдельный учебный кабинет для проведения уроков, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физика, химия, технология, английский язык, физическая культура):

№ каб.	1 смена класс	Ответственный	2 смена класс	Ответственный
107	1а	Абиева Н.Г.	2а	Жаркова С.В.
108	4б	Бутакова В.А.	2г	Романова Е.А.
109	4в	Чугайнова З.А.	2в	Губина В.Н.
110	1е	Шпунт М.М.	2б	Мухаметянова К.М.
111	1г	Кузнецова С.Г.	2д	Женина В.В.
112	1в	Халиулина И.П.	3в	Михайлова М.А.
113	1д	Махновецкая И.А.	3б	Секлецова Е.А.
114	1б	Пластинина М.В.	3а	Пикина И.В.
203	5г	Урастимирова Г.В.	8г	Бибикова Г.М.
204	11о	Мелькова Е.Л.		
205	9в	Мхитарян И.Г.	7б	Иванова И.В.
206	7а	Карамова Л.Ф.	6в	Ощепкова А.Н.
207	9б	Овчинникова Л.Ю.		
208	10о	Ибрагимова Э.Р.	7в	Зайруллина К.Н.
209	8а	Нагимова Е.А.	7г	Степанова М.В.
210	6о	Павлова О.Ю.	8б	Гильманшина И.Р.
214	10а	Ташкинова И.А.	6г	Журавлева Л.Г.
218	5о	Наумова О.В.		
Библ.	5б	Золотухина Е.В.		
303	9г	Шестакова Т.Ю.	6б	Казанцева Н.А.
Инф.		Калинина Л.В.		Калинина Л.В.
306	8о	Щукина О.Н.		Щукина О.Н.
307	6а	Хазимарданова А.Г.	4а	Шарафисламова М.Г.
308	5а	Першина А.П.	4д	Глухова К.А.
309	7о	Иконникова Н.А.	3г	Мошева Л.А.
310	9а	Абганиева М.М.	3д	Пархуць О.В.
311	9о	Балобанова Л.В.	8в	Коробейникова И.В.
102	5в	Гайниятова В.Д.	4г	Баматова Н.П.
Техн.		Кучумов Р.Г.		Кучумов Р.Г.
Зал		Секлецова И.А.		Секлецова И.А.

		Погорелова А.А. Пигасова Т.Ю.		Погорелова А.А. Пигасова Т.Ю.
--	--	----------------------------------	--	----------------------------------

Ответственный за закрепление кабинетов: **Усанина И.П.**, заместитель директора.

7. Утвердить следующий график прибытия и входа в здание учащимися МБОУ «СОШ №5»:

1 смена: основной вход: 5-11 классы с 7.30 час.

летний вход: 4 классы с 7.30 час.

2 смена: основной вход: 6-11 классы с 13.30 час.

летний вход: 2-4 классы с 13.30 час.

Ответственный за соблюдение графика: дежурный администратор.

8. Запретить проведение в МБОУ «СОШ №5» всех массовых мероприятий.

Ответственный: **Иконникова Н.А.**, заместитель директора.

9. Обеспечить соблюдение в МБОУ «СОШ №5» воздушно-теплого режима, режима проветривания и обеззараживания воздуха, проведение текущей уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму с обязательной дезинфекцией контактных поверхностей (мебели, оборудования, инвентаря, дверных ручек и т.п.)

Ответственный: **Тюмисова Л.В.**, заведующий хозяйством

10. Утвердить график регулярного проветривания учебных кабинетов и иных помещений школы. (Приложение 1)

11. Проводить ответственным за учебные кабинеты и иных помещений школы регулярное проветривание помещений в соответствии с утвержденным графиком проветривания.

12. Утвердить график регулярного обеззараживания воздуха в учебных кабинетах с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха. (Приложение 2)

13. Проводить техническим служащим регулярное обеззараживание воздуха в учебных кабинетах школы в соответствии с утвержденным графиком обеззараживания воздуха.

14. Возложить персональную ответственность за проведением регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в МБОУ «СОШ №5» на ответственных за учебные кабинеты и технических служащих.

15. Соблюдать график проведения текущих уборок.

Ответственный: **Тюмисова Л.В.**, заведующий хозяйством.

16. Проводить генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств каждую субботу с 05.09.2020г. с 13.30 час.

17. Утвердить график генеральных уборок. (Приложение 3)

Ответственный: **Тюмисова Л.В.**, заведующий хозяйством.

18. Обеспечить в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников постоянное наличие мыла и кожных антисептиков.

Ответственный: **Тюмисова Л.В.**, заведующий хозяйством.

График регулярного проветривания учебных кабинетов и иных помещений школы

время	
7.40 – 8.00	Перед началом занятий первой смены
9.30 – 9.40	На перемене после второго урока
11.10– 11.20	На перемене после четвертого урока
13.10– 13.30	Перед началом занятий второй смены
15.30– 15.40	На перемене после второго урока
17.10–17. 20	На перемене после четвертого урока

Ответственные исполнители: ответственные за учебные кабинеты и иные помещения школы.

График регулярного обеззараживания воздуха в учебных кабинетах с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха.

Помещение	№ рец.	время	ответственные
Столовый зал	1	С 8. 40 до 17.20	Щербинина Е., техническая служащая
106	2	С 8. 00 до 10. 20	Абдулова З., техническая служащая
107	2	С 10. 20 до 12.00	Абдулова З., техническая служащая
108	2	С 12. 00 до 14.00	Абдулова З., техническая служащая
109	2	С 14. 00 до 16.20	Абдулова З., техническая служащая Таразова Л., техническая служащая
110	2	С 16. 20 до 18.00	Таразова Л., техническая служащая
111	3	С 8. 00 до 10.20	Абдулова З., техническая служащая
112	3	С 10. 20 до 12.00	Абдулова З., техническая служащая
113	3	С 12. 00 до 14.00	Абдулова З., техническая служащая
114	3	С 14. 00 до 16.20	Абдулова З., техническая служащая Таразова Л., техническая служащая

График регулярного обеззараживания воздуха в учебных кабинетах с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха.

Помещение	№ реч.	время	ответственные
201	4	С 8. 00 до 10.20	Мансурова Д., техническая служащая
202	4	С 10. 20 до 12.00	Мансурова Д., техническая служащая
203	4	С 12. 00 до 14.00	Мансурова Д., техническая служащая
204	4	С 14. 00 до 16.20	Мансурова З, техническая служащая
205	4	С 16. 20 до 18.00	Мансурова З,, техническая служащая
206	5	С 8. 00 до 10.20	Мансурова Д., техническая служащая
207	5	С 10. 20 до 12.00	Мансурова Д., техническая служащая
208	5	С 12. 00 до 14.00	Мансурова Д., техническая служащая
209	5	С 14. 00 до 16.20	Мансурова З, техническая служащая
210	5	С 16. 20 до 18.00	Мансурова З, техническая служащая
библиотека	6	С 8 00 до 10 20	Мансурова Д., техническая служащая
214	6	С 10 20 до 12 00	Мансурова Д., техническая служащая
218	6	С 12 00 до 16 20	Мансурова Д., техническая служащая

График регулярного обеззараживания воздуха в учебных кабинетах с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха.

Кабинет	№ рец.	Время	Ответственный
301	7	С 8 00 до 10 20	Сагитова И., техническая служащая
302	7	С 10 20 до 12 00	Сагитова И., техническая служащая
303	7	С 12 00 до 14 00	Сагитова И., техническая служащая
304	7	С 14 00 до 16 20	Сагитова И., техническая служащая Порозова В., техническая служащая
305	8	С 8 00 до 10 20	Сагитова И., техническая служащая
306	8	С 10 20 до 12 00	Сагитова И., техническая служащая
307	8	С 12 00 до 14 00	Сагитова И., техническая служащая
311	8	С 14 00 до 16 20	Сагитова И., техническая служащая Порозова В., техническая служащая
308	9	С 8 00 до 10 20	Сагитова И., техническая служащая
309	9	С 10 20 до 12 00	Сагитова И., техническая служащая
310	9	С 12 00 до 14 00	Сагитова И., техническая служащая
технология	10	С 8 00 до 10 20	Заболотных Е., техническая служащая
102	10	С 10 20 до 12 00	Заболотных Е., техническая служащая
Мед.кабинет	11	В рабочее время	фельдшеры
Коридор первого этажа	12	С 8 40 до 17 20	Безматерных Е., техническая служащая

График генеральных уборок в МБОУ «СОШ №5».

дата	Задействованные сотрудники	Ответственное лицо	Отметка о проведении (дата и подпись)
05.09.2020	Порозова В. Мансурова Д. Мансурова З. Безматерных Е.	Тюмисова Л.В., Заведующая хозяйством	
19.09.2020	Абдулова З. Заболотных Е. Щербинина Е. Таразова Л. Сагитова И.	Тюмисова Л.В., Заведующая хозяйством	
26.09.2020	Порозова В. Мансурова Д. Мансурова З. Безматерных Е.	Тюмисова Л.В., Заведующая хозяйством	
03.10.2020	Абдулова З. Заболотных Е. Щербинина Е. Таразова Л. Сагитова И.	Тюмисова Л.В., Заведующая хозяйством	
10.10.2020	Порозова В. Мансурова Д. Мансурова З. Безматерных Е.	Тюмисова Л.В., Заведующая хозяйством	
17.10.2020	Абдулова З. Заболотных Е. Щербинина Е. Таразова Л. Сагитова И.	Тюмисова Л.В., Заведующая хозяйством	
24.10.2020	Порозова В. Мансурова Д. Мансурова З. Безматерных Е.	Тюмисова Л.В., Заведующая хозяйством	
31.10.2020	Абдулова З. Заболотных Е. Щербинина Е. Таразова Л. Сагитова И.	Тюмисова Л.В., Заведующая хозяйством	
07.11.2020	Порозова В. Мансурова Д. Мансурова З. Безматерных Е.	Тюмисова Л.В., Заведующая хозяйством	
14.11.2020	Абдулова З. Заболотных Е. Щербинина Е. Таразова Л. Сагитова И.	Тюмисова Л.В., Заведующая хозяйством	

21.11.2020	Порозова В. Мансурова Д. Мансурова З. Безматерных Е.	Тюмисова Л.В., Заведующая хозяйством	
28.11.2020	Абдулова З. Заболотных Е. Щербинина Е. Таразова Л. Сагитова И.	Тюмисова Л.В., Заведующая хозяйством	
05.12.2020	Порозова В. Мансурова Д. Мансурова З. Безматерных Е.	Тюмисова Л.В., Заведующая хозяйством	
12.12.2020	Абдулова З. Заболотных Е. Щербинина Е. Таразова Л. Сагитова И.	Тюмисова Л.В., Заведующая хозяйством	
17.12.2020	Порозова В. Мансурова Д. Мансурова З. Безматерных Е.	Тюмисова Л.В., Заведующая хозяйством	
24.12.2020	Абдулова З. Заболотных Е. Щербинина Е. Таразова Л. Сагитова И.	Тюмисова Л.В., Заведующая хозяйством	
30.12.2020	Порозова В. Мансурова Д. Мансурова З. Безматерных Е.	Тюмисова Л.В., Заведующая хозяйством	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

ПРИКАЗ

26.08.2020

№ 201

г. Чернушка Пермского края

**О подготовке к новому учебному году
в условиях новой коронавирусной инфекции**

В связи с угрозой возникновения и распространения заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19, в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся МБОУ «СОШ №5», руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и ОРВИ», СП 2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г №16, СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МБОУ «СОШ №5» особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.
2. Обеспечивать подготовку школы к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 с учетом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий.
3. Провести разъяснительную работу и инструктаж с сотрудниками МБОУ «СОШ №5» о профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 и неукоснительном соблюдении санитарных правил.

Срок: до 31 августа 2020 года

Ответственный: Канафина О.В., специалист по охране труда

4. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников школы более 50 человек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения.

Ответственный: Иконникова Н.А., заместитель директора

5. Обеспечивать МБОУ «СОШ №5» необходимым оборудованием (бесконтактными термометрами, рециркуляторами, дезинфекционными

средствами, разрешенным к применению в установленном порядке, средствами личной гигиены и др.) с учетом расчетной потребности.

Ответственный: **Тюмисова Л.В.**, заведующая хозяйством.

6. Разработать распорядительные локальные акты, необходимые для оптимального функционирования МБОУ «СОШ №5» в условиях новой коронавирусной инфекции в срок до **31.08.2020г.**

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н.Старцева