

Управление образования администрации Чернушинского муниципального округа  
Пермского края

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

**П Р И К А З**

21.03.2025

№ 88

**О деятельности коллегиального органа  
по решению вопросов коррекции детского  
и семейного неблагополучия в  
МБОУ «СОШ №5»**

На основании приказа Управления образования Чернушинского городского округа Пермского края от 13.09.2022г. №196 «О деятельности коллегиального органа по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», а также на основании решения педагогического совета школы (протокол №6 от 21.03.2025г.), протокола Совета родителей от 21.03.2025г №5, протокола Совета обучающихся от 21.03.2025г. №7,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу коллегиального органа по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия (далее – Совет профилактики) в соответствии с прилагаемым Положением о коллегиальном органе в образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия

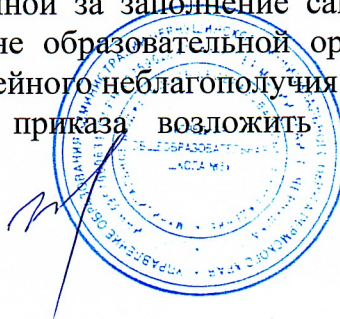
2. Обеспечить разработку (корректировку) и утверждение документов, регламентирующих деятельность Совета профилактики в соответствии с Положением.

3. Признать утратившим силу Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», утвержденное приказом от 23.09.2022г №300/1

4. **Нагимовой Е.А.**, ответственной за заполнение сайта разместить Типовое положение о коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия до **31 марта 2025г**

5. Контроль за исполнением приказа возложить на **Иконникову Н.А.**, заместителя директора

И.о.директора школы



Н.А.Иконникова



РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №5»  
Протокол № 6  
от 21.03.2025 года

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ «СОШ №5»  
 Н.А.Иконникова  
« 21 » 03 2025г.



Принято с учетом мнения родителей  
(Протокол №7 от 21.03.2025г.)  
Принято с учетом мнения обучающихся  
(Протокол Совета обучающихся от №5 от 21.03.2025г)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете профилактики по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее – «Учреждение») по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее – Совет профилактики).

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее – постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), настоящим Положением.

1.3. Целью создания Совета профилактики в «Учреждении» является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.



## **2. Функции Совета профилактики**

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.

2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учёт группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п.

2.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

2.4. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на ведомственный учёт.

2.5. Рассмотрение ходатайства работника «Учреждения», осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с ведомственного учета).

## **3. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики**

3.1. Совет профилактики формируется директором «Учреждения» и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является директор «Учреждения» или заместитель директора.

3.2. Членами Совета профилактики являются:  
заместители директора,  
социальные педагоги,  
педагоги-психологи,  
председатель Совета родителей,  
член Совета обучающихся;

3.3. В состав Совета профилактики включены:  
классные руководители,  
медицинские работники,  
представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия,  
инспектор по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Чернушинскому городскому округу;  
представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию);  
представители общественных и иных организаций.

3.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ № 5», актуализируется по необходимости.



#### **4. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики**

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

4.2. В заседании Совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.4. Председатель Совета профилактики:

4.4.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.4.2. представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета образовательной организации дважды в течение учебного года (в декабре и мае).

4.5. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики, его обязанности и функции в соответствии с настоящим Типовым положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.6. Секретарь Совета профилактики:

4.6.1. уведомляет членов Совета профилактики, представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

4.6.2. приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

4.6.3. ведёт протокол заседания Совета профилактики, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики;

4.6.4. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.6.5. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.6.6. выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;



4.6.7. осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

4.6.8. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

4.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики, его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.8. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

4.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

## **5. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики**

5.1. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2. До принятия решения выслушиваются мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).