

Управление образования администрации Чернушинского муниципального округа  
Пермского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»

## П Р И К А З

26.03.2025

№ 101

**Об утверждении Положения о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

На основании Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г., Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказами Министерства просвещения РФ от 08 октября 2021 г. №707 и от 30.08.2023 года №642 «О внесении изменений в приказ МП РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказов Минпросвещения России от 4 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и от 4 марта 2025 г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458, Постановлением Администрации Чернушинского муниципального округа от 14.03.2025 года №247-261-01-04 «Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных учреждений, закрепленных за

территориальными участками (микрорайонами) Чернушинского муниципального округа Пермского края», Устава Учреждения и решения педагогического совета № 6 от 21.03.2025 года,

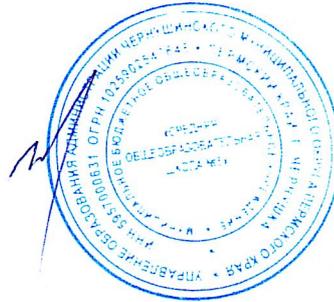
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 1)

2. **Нагимовой Е.А.**, ответственной за заполнение сайта разместить данное Положение. **Срок – 3 дня со дня издания приказа**

3. Контроль за исполнением приказа возложить на **Шергину Е.Д.**, заместителя директора

И.о. директора школы



Н.А. Иконникова

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 6 от 21.03.2025 года



И.о. директора МБОУ «СОШ №5»  
Н.А.Иконникова  
2025г.

**Положение  
о правилах приема на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г., Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказами Министерства просвещения РФ от 08 октября 2021 г. №707 и от 30.08.2023 года №642 «О внесении изменений в приказ МП РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказов Минпросвещения России от 4 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и от 4 марта 2025 г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Постановлением Администрации Чернушинского муниципального округа от 14.03.2025 года №247-261-01-04 «Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных учреждений, закрепленных за территориальными участками (микрорайонами) Чернушинского муниципального округа Пермского края», Устава Учреждения и решения педагогического совета № 6 от 21.03.2025 года

**2. Основные правила и порядок приема**

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории за Учреждением, а также имеющих право на получение мест в Учреждении согласно Приложения 2 к настоящему приказу, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 1.1. настоящего приказа, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории за Учреждением, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончило прием всех детей, указанных в пункте 2.1. Положения, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.5. Перечень категории граждан, имеющих право на получение мест в Учреждении в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования представлен в Приложении 2 к настоящему приказу.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением, пункт 4

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.11. Для приема на обучение в Учреждение приказом директора Учреждения назначается уполномоченное должностное лицо и утвержденный график приема заявлений.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Пермского края и соответствующим Положением

### **3. Общие правила приема**

3.1. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Чернушинского муниципального округа о закреплении Учреждения за конкретной территорией Чернушинского муниципального округа, издаваемого не позднее 15 февраля текущего года;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- форму заявления о приеме в Учреждение;

3.2. Учреждение размещает постановление администрации Чернушинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Чернушинского муниципального округа, издаваемое не позднее 15 марта текущего года.

3.3. При приеме на обучение ребенка или поступающего требуется следующий перечень документов:

- Личное заявление родителя (законного представителя) или поступающего, форма заявления представлена в Приложении 1)

- Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации

- Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

- Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории за Учреждением или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)

- Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют: документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, имеющих право на получение мест в Учреждении, в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждении, в котором обучаются их братья и (или) сестры, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие наличие такого права (Приложение 2).

- При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей).

- Для зачисления в порядке перевода из другого образовательного учреждения дополнительно предъявляются личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенные печатью и подписью руководителя.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.1. настоящего приказа, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение

- в электронной форме посредством ЕПГУ с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуги и(или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности)

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет

3.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

3.6. Уполномоченное должностное лицо Учреждения выдает расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов (форма представлена в Приложении 3)

3.7. В случае обращения заявителя посредством почтовой связи уполномоченное должностное лицо Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов устанавливает предмет обращения, проверяет в информационной системе наличие зарегистрированного заявления на прием ребенка в Учреждение, проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям. При установлении несоответствия представленных документов требованиям предоставляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов (форма представлена в Приложении 4).

3.8. В случае соответствия представленных заявления и документов требованиям уполномоченное должностное лицо регистрирует заявление в информационной системе, журнале приема заявлений и уведомляет заявителя в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу о необходимости представления в Учреждение в течение 2 рабочих дней оригиналов необходимых документов.

3.9. В случае подачи запроса в электронной форме уполномоченное должностное лицо устанавливает предмет обращения, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации осуществляет проверку заявления и сканированных копий документов на соответствие требованиям.

3.10. При установлении несоответствия представленных заявления и документов требованиям, в личный кабинет заявителя на официальном сайте поступает уведомление об отказе в приеме документов.

3.11. В случае соответствия представленных заявления и документов требованиям, в личный кабинет заявителя на официальном сайте поступает уведомление о необходимости предъявления в Учреждение оригиналов документов с указанием срока предъявления оригиналов документов - 2 рабочих дня.

3.12. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Учреждения родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.3. настоящего приказа, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.15. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает ознакомление заявителя: с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

3.16. При приеме на обучение Учреждение получает согласие на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Уполномоченное должностное лицо Учреждения регистрирует заявление и документы в информационной системе, журнале приема заявлений.

3.18. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3.

3.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется

личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов):
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории за Учреждением или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- Аттестат об основном общем образовании;
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии для обучения детей с ОВЗ по АООП;
- Приказ о зачислении
- Документ органа ЗАГС о смене фамилии или о заключении брака

#### **4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

4.2. **Перечень документов** для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) без гражданства, в образовательных организациях

иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных Перечнем(статья 43, пункт 2) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законом порядке переводом на русский язык

#### **Способы подачи документов:**

- в электронной форме посредством ЕПГУ с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности)

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

4.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.4. Учреждение в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 4.2. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

4.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 4.2, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 4.2, Учреждение оформляет направление ребенка–иностранного

гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.7. Учреждение получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

4.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случаев нарушений тестируемым требований при прохождении тестирования

## **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения

Директору МБОУ «СОШ №5»

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ребенка\*)

на обучение в \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г».

Дата рождения ребенка \* \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \* \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \* \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):

серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданное (выданный) \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема  
 (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной  
 образовательной программе (да / нет) \_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного  
 русского языка на родном русском языке \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.\* \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \* \_\_\_\_\_

Контактный телефон \* \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию  
 (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

- Приложение: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
 2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
 3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 ФИО (подпись)



**Перечень категорий граждан, имеющих право на получение мест в образовательных организациях в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования**

Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный правовой акт
<p>1. Право на получение места в образовательной организации в <u>первоочередном</u> порядке</p> <p>дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), проживающие на территории Чернушинского городского округа; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	<p>пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>

<p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах</p>		
<p>Дети сотрудников полиции, проживающих на территории Чернушинского городского округа;</p> <p>дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности, факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p>	<p>пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>

<p>исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции</p>	<p>Дети мобилизованных и военнослужащих проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей</p>	<p>справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p>	<p>пункт 6 статьи 19, пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» пункт 2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 года № 647</p>
<p>2. Право на получение места в образовательной организации, имеющей интернат во <b>внеочередном</b> порядке</p>			
<p>Дети прокуроров</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности</p>	<p>пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»</p>	<p>пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»</p>
<p>Дети сотрудников следственного комитета</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности</p>	<p>пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»</p>	<p>пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»</p>
<p>Дети судей</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности</p>	<p>пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»</p>	<p>пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»</p>
<p>3. Право <b>преимущественного</b> приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования</p>			
<p>Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра</p>	<p>свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство заявителя с детьми</p>	<p>Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>

<p>4. Право преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус и «казачий кадетский корпус»</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий:</p> <p>факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,</p> <p>факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,</p> <p>факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	<p>без получения родителей;</p> <p>дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;</p> <p>дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;</p> <p>дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;</p> <p>дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;</p> <p>дети сотрудников органов внутренних дел;</p> <p>дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;</p> <p>дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного</p>
---	--	---

Часть 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более; дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц; дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом

приема в общеобразовательные организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества

РАСПИСКА  
в получении документов для приема в образовательную

организацию \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расписка выдана

Гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О ребенка

Регистрационный номер заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для приема в образовательную организацию:

1. Заявление о приеме в образовательную организацию;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

М.П.

---

(наименование образовательной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в приеме в образовательную организацию  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемы (ая) \_\_\_\_\_

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме  
в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)  
В СВЯЗИ: \_\_\_\_\_  
(основания, предусмотренные п. 2.9. административного регламента)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка)