



Управление образования администрации Чернушинского муниципального округа
Пермского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

П Р И К А З

27.01.2025

№ 26

О проведении итогового собеседования в 9 классах

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551, с приказом «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2024/2025 учебном году» от 03.12.2024 №26-01-06-1255, согласно Плану основных мероприятий по подготовке и организации участия обучающихся 9 классов в ГИА-2025, плану работы школы на 3 четверть 2024-2025 учебного года,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование в 9 классах **12 февраля 2025 года**.
2. Составить и утвердить список обучающихся по аудиториям и расписание проведения итогового собеседования (Приложение 1).
3. Назначить ответственным организатором за подготовку и проведение итогового собеседования в 9 классах **Урастимирову Г.В.**, заместителя директора.
4. Назначить ответственным за техническую поддержку **Маликова И.М.**, инженера по обслуживанию компьютеров.
5. Назначить ответственным за подготовку материалов к проведению итогового собеседования **Урастимирову Г.В.**, заместителя директора.
6. Назначить экспертами следующих учителей русского языка:
кабинет № 337 – **Щукина О.Н.**
кабинет № 338 – **Массур А.В.**
кабинет № 335 – **Карамова Л.Ф.**
кабинет № 339 – **Азанова С.Л.**

кабинет № 336 – Поликарпова О.В.

кабинет № 334 – Занина А.А.

7. Назначить собеседниками следующих педагогов:

кабинет № 337 – Мелькова Е.Л.

кабинет № 338 – Иванова И.В.

кабинет № 335 – Коробейникова И.В.

кабинет № 339 – Казанцева Н.А.

кабинет № 336 – Балобанова Л.В.

кабинет № 334 – Некрасова Н.Г.

8. Назначить наблюдателями за обучающимися в кабинете ожидания № 332: Наумову О.В., Мушта Н.В., Золотухина Е.В., Гайниязову В.Д., Герлован Ю.В.

9. Назначить организаторами вне аудитории Буканову Н.А., Поварнищину О.С.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на Урастимирову Г.В., заместителя директора школы.

Директор



Т.Н.Старцева

С приказом от 27.01.2025г. № 26 ознакомлены:

«27» января	2025г.	<i>Азанов</i>	С.Л.Азанова
«27» января	2025г.	<i>БВ</i>	Л.В.Балобанова
«27» января	2025г.	<i>БВ</i>	Н.А.Буканова
«27» января	2025г.	<i>ВД</i>	В.Д.Гайниязова
«27» января	2025г.	<i>Герлов</i>	Ю.В.Герлован
«27» января	2025г.	<i>Занин</i>	А.А. Занина
«27» января	2025г.	<i>Золотух</i>	Е.В.Золотухина
«27» января	2025г.	<i>Иванов</i>	И.В.Иванова
«27» января	2025г.	<i>Карам</i>	Л.Ф.Карамова
«27» января	2025г.	<i>Казан</i>	Н.А.Казанцева
«27» января	2025г.	<i>Короб</i>	И.В.Коробейникова
«27» января	2025г.	<i>Маликов</i>	И.М.Маликов
«27» января	2025г.	<i>Массур</i>	А.В.Массур
«27» января	2025г.	<i>Мушта</i>	Н.В.Мушта
«27» января	2025г.	<i>Мельков</i>	Е.Л.Мелькова
«27» января	2025г.	<i>Наумов</i>	О.В.Наумова
«27» января	2025г.	<i>Некрасов</i>	Н.Г.Некрасова
«27» января	2025г.	<i>Поварнищ</i>	О.С.Поварнищина
«27» января	2025г.	<i>Поликарпов</i>	О.В.Поликарпова
«27» января	2025г.	<i>Урастимир</i>	Г.В.Урастимирова
«27» января	2025г.	<i>Щукина</i>	О.Н.Щукина