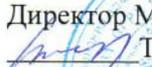


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 30.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №5»
 Т.Н. Старцева
Приказ №308
от 01.09.2023 года



**Положение
о правилах приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 года №647, Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом МП РФ от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами МП РФ от 08 октября 2021 г. №707 и от 30.08.2023 года №642 «О внесении изменений в приказ МП РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Чернушинского городского округа от 09.07.2020 №1016-261-01-04 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Чернушинского городского округа от 11.11.2020 г. №322-261-01-04 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 09.07.2020 №1016-261-01-04, Уставом Учреждения

2. Основные правила и порядок приема

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории за Учреждением, а также имеющих право на получение мест в Учреждении согласно Приложения 2 к настоящему приказу, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 1.1. настоящего приказа, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории за Учреждением, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение

закончило прием всех детей, указанных в пункте 2.1. Положения, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

1.1.

1.2. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.3. Перечень категории граждан, имеющих право на получение мест в Учреждении в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования представлен в Приложении 2 к настоящему приказу.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого–медико-педагогической комиссии.

1.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. Для приема на обучение в Учреждение приказом директора Учреждения назначается уполномоченное должностное лицо и утвержденный график приема заявлений.

1.10. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Пермского края и соответствующим положением

2. Общие правила приема

2.1. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Чернушинского городского округа о закреплении Учреждения за конкретной территорией Чернушинского городского округа, издаваемого не позднее 15 февраля текущего года;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- форму заявления о приеме в Учреждение;

2.2. Учреждение размещает постановление администрации Чернушинского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Чернушинского городского округа, издаваемое не позднее 15 марта текущего года.

2.3. При приеме на обучение ребенка или поступающего требуется следующий перечень документов :

- Личное заявление родителя (законного представителя) или поступающего, форма заявления представлена в Приложении 1)

- Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации

- Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

- Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории за Учреждением или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)

- Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют: документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, имеющих право на получение мест в Учреждении, в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждении, в котором обучаются их братья и (или) сестры, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие наличие такого права (Приложение 2).

- При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей).

- Для зачисления в порядке перевода из другого образовательного учреждения дополнительно предъявляются личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенные печатью и подписью руководителя.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.1. настоящего приказа, подаются одним из следующих способов:

— лично в Учреждение

— через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

— в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет

— с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами

2.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

2.6. Уполномоченное должностное лицо Учреждения выдает расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов (форма представлена в Приложении 3)

2.7. В случае обращения заявителя посредством почтовой связи уполномоченное должностное лицо Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов устанавливает предмет обращения, проверяет в информационной системе наличие зарегистрированного заявления на прием ребенка в Учреждение, проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям. При установлении несоответствия представленных документов требованиям предоставляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов (форма представлена в Приложении 4).

2.8. В случае соответствия представленных заявления и документов требованиям уполномоченное

должностное лицо регистрирует заявление в информационной системе, журнале приема заявлений и уведомляет заявителя в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу о необходимости представления в Учреждение в течение 2 рабочих дней оригиналов необходимых документов.

2.9. В случае подачи запроса в электронной форме уполномоченное должностное лицо устанавливает предмет обращения, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации осуществляет проверку заявления и сканированных копий документов на соответствие требованиям.

2.10. При установлении несоответствия представленных заявления и документов требованиям, в личный кабинет заявителя на официальном сайте поступает уведомление об отказе в приеме документов.

2.11. В случае соответствия представленных заявления и документов требованиям, в личный кабинет заявителя на официальном сайте поступает уведомление о необходимости предъявления в Учреждение оригиналов документов с указанием срока предъявления оригиналов документов - 2 рабочих дня.

2.12. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Учреждения родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.3. настоящего приказа, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.15. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает ознакомление заявителя: с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

2.16. При приеме на обучение Учреждение получает согласие на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Уполномоченное должностное лицо Учреждения регистрирует заявление и документы в информационной системе, журнале приема заявлений.

2.18. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3.

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов):

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории за Учреждением или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- Аттестат об основном общем образовании;

- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии для обучения детей с ОВЗ по АООП;

- Приказ о зачислении
- Документ органа ЗАГС о смене фамилии или о заключении брака

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка*)
на обучение в _____
(наименование образовательной организации)

с «__» _____ 202__ г».

Дата рождения ребенка *

Место рождения ребенка *

Адрес места жительства ребенка *

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):

серии _____ N _____, выданное (выданный) _____

«__» _____ 20__ г.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
(да/нет) _____

Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной
образовательной программе (да / нет) _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного
русского языка на родном русском языке _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.* _____

Адрес места жительства * _____

Контактный телефон * _____

E-mail _____

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию
(выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. «_____» _____ 20 ____ г.

ФИО

(подпись)

Я, _____,
(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

подтверждаю согласие _____,
(наименование и адрес образовательной организации)

на обработку представленных в настоящем заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Настоящее согласие действует на период обучения ребенка в Учреждении и до истечения срока хранения личного дела либо до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

«_____» _____ 20 ____ г. _____
ФИО (подпись)

* Сведения, обязательные для заполнения

**Перечень категорий граждан,
имеющих право на получение мест в образовательных организациях в первоочередном, внеочередном порядке, а также право
преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования**

Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный правовой акт
1. Право на получение места в образовательной организации в <u>первоочередном</u> порядке		
<p>дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), проживающие на территории Чернушинского городского округа;</p> <p>дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;</p> <p>дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации,</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности;</p> <p>документ, в установленном порядке подтверждающий:</p> <p>факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,</p> <p>факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,</p> <p>факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	<p>пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>

<p>умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>		
<p>Дети сотрудников полиции, проживающих на территории Чернушинского городского округа;</p> <p>дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети сотрудника полиции, гражданина</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности, факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p>	<p>пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>

Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции		
Дети мобилизованных и военнослужащих проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	пункт 6 статьи 19, пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» пункт 2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 года № 647
2.Право на получение места в образовательной организации, имеющей интернат во внеочередном порядке		
Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
Дети сотрудников следственного комитета	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3.Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования		
Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или)	свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство заявителя с детьми	Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

сестра ¹⁶ .		
4. Право преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус и «казачий кадетский корпус»		
<p>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;</p> <p>дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;</p> <p>дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;</p> <p>дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;</p> <p>дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;</p> <p>дети сотрудников органов внутренних дел;</p> <p>дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;</p> <p>дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности;</p> <p>документ, в установленном порядке подтверждающий:</p> <p>факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,</p> <p>факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,</p> <p>факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	<p>Часть 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>

возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;

дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;

дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные

<p>организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества</p>		
---	--	--

РАСПИСКА
в получении документов для приема в образовательную
организацию _____ от _____ № _____

Расписка выдана

Гр. _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Ребенка _____
Ф.И.О ребенка

Регистрационный номер заявления от _____ № _____

Приняты следующие документы для приема в образовательную организацию:

1. Заявление о приеме в образовательную организацию;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Расшифровка

М.П.

(наименование образовательной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме в образовательную организацию
от _____ № _____

Уважаемы (ая) _____

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме
в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество ребенка)
в связи: _____
(основания, предусмотренные п. 2.9. административного регламента)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

