



Администрация Чернушинского муниципального района
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

08.04.2015

№ 47

**Об утверждении Устава муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5» в
новой редакции**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением главы Чернушинского муниципального района от 04.10.2011г. № 1293 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Чернушинского муниципального района»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» в новой редакции.
2. Уполномочить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» Старцеву Татьяну Николаевну представить документы в регистрирующий орган для проведения регистрационных действий по утверждению Устава учреждения в новой редакции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



И.А.Бактиева



14095

УТВЕРЖДЕН

начальником управления образования
администрации Чернушинского
муниципального района
от 08.04.2015г. № 47

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

Чернушка, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов Чернушинского района и настоящего Устава

1.2. Учреждение создано в 1967 году, решение исполкома Чернушинского районного Совета депутатов трудящихся Пермской области от 09.06.1967 года №61. Преобразовано в 1968 году в среднюю школу, решение Чернушинского районного совета депутатов трудящихся Пермской области от 26.08.1968 года №221. Переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная средняя школа №5», постановление Главы администрации Чернушинского муниципального района №345 от 14.04.1999 года. Переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5», постановление Главы администрации Чернушинского муниципального района №698 от 14.06.2000 года. Создано путем изменения типа муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5», постановление Главы администрации Чернушинского муниципального района №Т - 593 от 12.05.2011 года.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»;

сокращенное - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение

Вид образовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа

1.4. Местонахождение Учреждения: юридический и фактический адрес: 617830, Пермский край, г.Чернушка, ул.Коммунистическая, 17б

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование в лице Управления образования администрации Чернушинского муниципального образования (далее - Учредитель)

Местонахождение Учредителя:

Юридический и фактический адрес: 617830, Пермский край, г.Чернушка, ул.Нефтяников, 1.

1.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и фирменные бланки

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика

1.11 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным, Налоговым, Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Пермского края, Уставом и другими муниципальными правовыми актами Чернушинского района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования

1.16. Учреждение выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании, подтверждая получение общего образования: 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании); 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании, далее – аттестаты). Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения

1.17. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей аттестата вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок, выдачи которой устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации

1.18. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания

1.19. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.20. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Учредителя

1.21. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, методические и учебно-методические подразделения, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения

1.22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению)
- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности

2.3. Основной вид деятельности Учреждения - образовательный по следующим образовательным программам с указанием уровня образования:

- основная образовательная программа начального общего образования – уровень начального общего образования

- основная образовательная программа основного общего образования – уровень основного общего образования
- основная образовательная программа среднего общего образования – уровень среднего общего образования

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей заказчика

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с

образовательными программами следующих уровней общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. В своей структуре Учреждение имеет общеобразовательные классы

3.3. На основании дифференциации содержания, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, могут открываться классы на уровнях основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение)

3.4. В Учреждении могут обучаться дети с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими обучающимися

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, модулей. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе общеобразовательных программ по уровням образования, которые включают в себя целевой, содержательный и организационный разделы с обязательным включением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), расписание занятий и практики

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые прописаны в Порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.7. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников

3.10. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Учреждение может оказывать помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) в освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации

3.11. Порядок приема в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями федерального, краевого и муниципального законодательства, Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и Правил организации индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

3.12. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательных отношений и с учетом санитарных норм

3.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

3.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей,

установленных Федеральными законами. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования
- установление штатного расписания
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников
- разработка и утверждение образовательных программ
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения
- прием обучающихся в Учреждение
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

- деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования
 - обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения
 - создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом
 - приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров
 - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет"

- установление требований к одежде
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения

4.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства Учреждением

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора
- действует от имени Учреждения без доверенности
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах
- представляет интересы Учреждения на территории муниципального образования Чернушинского муниципального района и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством
- утверждает штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения
- назначает на должности педагогических, инженерно – технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, освобождает их от должности и заключает с ними трудовые договоры
- открывает лицевые счета в финансовом органе и (или) отделениях федерального казначейства муниципального образования

- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству

4.7. Трудовой договор с Директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание), Педагогический совет (далее Педсовет), а также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления по мере необходимости

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут формироваться Совет обучающихся и Совет родителей

4.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей Учреждения действует Педсовет — коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения

4.10.1. Основные задачи Педсовета

- разработка общих подходов к созданию проектов стратегических документов Учреждения (программы развития, основных образовательных программ и т.д.) и к их реализации

- определение подходов к управлению Учреждением в соответствии с Уставом
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям
- реализация государственной политики в сфере образования
- объединение усилий педагогического коллектива для повышения качественного уровня учебно-воспитательной работы

4.10.2. Педсовет под председательством Директора рассматривает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам образовательной деятельности Учреждения, а так же изменения и дополнения к ним

4.10.3. К компетенции Педсовета относятся:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов
- рассмотрение и принятие образовательных программ
- рассмотрение и принятие по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения
- рассмотрение самообследования Учреждения
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиями, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся
- анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению
- рассмотрение вопросов поощрения педагогов школы

- представления педагогов школы к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», Знаку «Почетный работник общего образования РФ» и Почетной Грамоте Министерства образования и науки Российской Федерации
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации
- принятие решения об окончании школы обучающимися 9, 11 классов
- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания
- рассмотрение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение при наличии решения и по усмотрению их родителей (законных представителей)
- представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе
- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебников, форм методов образовательного процесса им способов их реализации
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта
- определение направлений инновационной и опытно-экспериментальной работы
- рассмотрение вопросов о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе по разделам программ
- рассмотрение вопросов об организации и проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году
- обсуждение и принятие календарного учебного графика
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей)
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников школы

- рассмотрение вопросов о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания в соответствии с федеральным законодательством и внесение соответствующих предложений на решение Директором

4.10.4. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета сроком на пять лет

4.10.5. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педсовета созываются Директором, либо по требованию не менее двух третей педагогических работников Учреждения

4.10.6. Тематика Педсоветов вносится в образовательные программы с учетом целей и задач Учреждения

4.10.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов

4.10.8. Решения считаются правомочным, если на заседании Педсовета присутствовало не менее двух третей состава

4.10.9. Решения Педсовета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказами Директора Учреждения

4.10.10. На заседаниях Педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педсовета, принимаемые решения, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Педсовета хранятся в делопроизводстве школы

4.11. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива

работников Учреждения

4.11.1. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников

4.11.2. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения
- обсуждение трудового договора
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам
- принятие решения о забастовке, о необходимости заключения коллективного договора, об избрании представителей работников в комиссию по трудовым спорам
- рассмотрение и принятие Положения об оплате труда и стимулирования работников Учреждения
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения, его коллегиальными органами
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и по основным вопросам трудовой (производственной) деятельности

4.11.3. Общее собрание собирается Директором Учреждения не реже двух раз в год

4.11.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, Педсовет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде

4.11.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания

4.11.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании

4.11.7. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ

4.11.8. Решения Общего собрания принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения их приказом Директора Учреждения, являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса

4.11.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса

4.11.10. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается Директором Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в делопроизводстве школы

4.12. Оперативное руководство Учреждения осуществляется также через:

- управляющий совет
- административный совет
- методический совет

- производственные совещания
- информационные совещания

4.13. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные нормативные акты:

- приказы и распоряжения
- должностные инструкции работников
- коллективный договор
- положения, инструкции, правила, порядок, график, расписание

4.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной и трудовой деятельности

4.15. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора после рассмотрения и принятия на Общем собрании (в рамках его компетенции) или Педсоветом (в рамках его компетенции)

4.16. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (при наличии), Совета обучающихся (при наличии), а так же в порядке и в случае, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа профсоюзной организации

4.17. В случае отсутствия в Учреждении Совета обучающихся и Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их мнение учитывается через опрос, анкетирование и собеседование

4.17.1. Директор Учреждения перед утверждением локальных нормативных актов размещает проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы участников образовательных отношений на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

информационных стендах для обсуждения на ученических и родительских собраниях

4.17.2. Через 10 дней с момента размещения проекта локального нормативного акта учёт мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних осуществляется в письменной и устной форме (анкетирование, опрос или собеседование)

4.18. Обработанные результаты обсуждения локального нормативного акта в виде мотивированного мнения должны учитывать все замечания и предложения, в том числе высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения

4.19. В случае, если мотивированное мнение обучающихся, родителей, представительного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним, либо обязан в течении трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с обучающимся, родителем, представительного органа первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения

4.20. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право утвердить локальный нормативный акт

4.21. Локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании ст.29, 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.22. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением

5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом за Учреждением закрепляется имущество через уполномоченный орган – управление имущественных отношений администрации Чернушинского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) на праве оперативного управления с утверждением перечня особо ценного движимого имущества и объектов недвижимости.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется

5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.6. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Чернушинского муниципального района и отражается на балансе Учреждения.

5.7. Источником формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства местного бюджета, закрепленные за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- субсидии и субвенции из муниципального, краевого бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- имущество, переданное Учреждению Уполномоченным органом;
- доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законом.

5.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чернушинского муниципального района.

5.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чернушинского муниципального района.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Чернушинского муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Уполномоченным органом за сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению, не допуская ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом.

5.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета муниципального района.

5.13. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы и иные средства, полученные за счет внебюджетных источников, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения

5.14. Учреждение имеет право:

5.14.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.14.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чернушинского муниципального района.

5.14.3. Передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.15. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.16. Учреждение обязано:

5.16.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.16.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.16.3. Своевременно уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.16.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.16.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.16.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.16.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.18.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.18.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

5.19. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу составляются в письменной форме, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.3. Зарегистрированные изменения и дополнения к Уставу в обязательном порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также зарегистрированных третьих лиц

6.4. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся основного и среднего общего образования должны быть ознакомлены с настоящим Уставом

Пронумеровано и
прошнуровано
27 листов
(Двадцать семь листов)

Директор Т.Н.Старцева

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 24 апреля 20 15 года

ОГРН 1025902547648
ГРН 2155958306910

Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Земельный начальник отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю
Юлиек И.А.
фамилия, инициалы

М.П.

