

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
31 августа 2021 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.Н. Старцева

Приказ №269

01 сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ об административном совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. №373(с изменениями и дополнениями)
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897(с изменениями и дополнениями)
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (с изменениями и дополнениями)
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.12.2014г. №1547
- приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462»
- письмом Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018г. №05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»
- приказом Рособнадзора № 590, Министерства просвещения России № 219 от

- 06.05.2019 года «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся»
 - приказом Министерства образования и науки Пермского края «Об утверждении Положения о Региональной системе оценки качества образования (РСОКО) в Пермском крае» от 29.09.2016г. №СЭД 26-01-06-675
 - письмом Министерства образования и науки Пермского края от 19.06.2020 №26 – 36 –вн -246 «О внедрении Электронной Пермской образовательной системы»
 - Уставом Учреждения
 - ООП всех уровней
 - Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
 - Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся и регламентирует деятельность административного совета.
- 1.1. Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами школы. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.
 - 1.2. Административный совет (далее - Совет) рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.
 - 1.3. В состав Совета входят Директор, его заместители и педагоги, выполняющие административные функции.
 - 1.4. При рассмотрении отдельных вопросов (по предложению директора или других его членов) Совет может проходить в меньшем составе.
 - 1.5. На заседание Совета могут быть приглашены другие работники школы для участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки или с отчетом по какому-либо вопросу. Председатель профсоюзного комитета приглашается на заседания в случае рассмотрения и утверждения показателей оценки деятельности педагогов и для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
 - 1.6. В случае необходимости на заседании Совета могут быть приглашены другие участники образовательного процесса, представители общественных организаций и другие лица.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: организация и координация деятельности педагогического коллектива для обеспечения стабильного функционирования и развития

2.2. Задачи:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач, Программы развития школы, ее основных образовательных программ всех

- уровней
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития
- обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнерами
- рассмотрение и утверждение показателей оценки деятельности педагогов и других работников для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Организация деятельности

3.1. Основными функциями Совета являются:

- планирование деятельности на неделю, четверть, учебный год
- организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования, о ходе и результатах деятельности школы
- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива
- анализ хода и результатов деятельности

3.2. Совет рассматривает следующие вопросы внутренней жизни Учреждения:

- обсуждение форм и методов перспективного планирования работы
- рассмотрение текущих вопросов планирования
- утверждение планов работы на неделю, четверть, год
- рассмотрение текущих вопросов организации образовательного процесса
- проведение различных мероприятий общего характера
- рассмотрение проектов приказов по образовательной деятельности
- обсуждение вопросов кадрового перемещения работников
- предварительное рассмотрение предложений о представлении работников на награждение отраслевыми и другими наградами различных уровней
- определение на уровне школы форм поощрения работников и кандидатов на поощрение за достигнутые успехи, а также согласование наказания за серьезные недостатки в работе
- рассмотрение и утверждение показателей оценки деятельности педагогов и других работников для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
- заслушивание отчетов о проделанной работе как отдельных структурных подразделений школы и заместителей директора, так и любых других работников
- заслушивание итогов контроля
- отчет членов Совета о своей работе или выполнении отдельных дел.

3.3. В случае необходимости Совет может рассматривать и другие вопросы организации образовательного процесса

3.4. Члены Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, входящие в его компетенцию.

3.5. Заседания Совета проводятся, еженедельно в один из постоянных дней, согласно циклограмме работы на учебный год.

3.6. Заседания Совета ведет Директор, являющийся его председателем, в случае

отсутствия директора, заседание ведет назначенный директором один из членов Совета.

3.7. Заседания Совета протоколируются в отдельной книге протоколов и подписываются секретарём.

4. Полномочия и обязанности

- 4.1. Заслушивать руководящих, педагогических и других работников, представителей профсоюзного комитета, общественности, обучающихся по различным аспектам их деятельности.
- 4.2. Запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития Учреждения от любого работника
- 4.3. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития
- 4.4. Решения Совета носят обязательный характер для членов Совета и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказами Директора Учреждения
- 4.5. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

- 4.6. Запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы.
- 4.7. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.
- 4.8. Решения Совета оформляются в протоколах заседаний.
- 4.9. Заседание Совета правомочно при наличии кворума, кворум равен двум третям от общего количества членов Совета.
- 4.10. Выполнение решений Совета
 - решения Совета могут иметь прямое действие (принятие планов работы, рассмотрение и утверждение показателей оценки деятельности педагогов других работников для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и другое), оформляются приказом в установленном в школе порядке или косвенное - выработка рекомендаций и предложений
 - организацию работы по выполнению решений Совета осуществляет директор школы или лицо, определенное решением Совета.
 - решения Совета по вопросам, затрагивающим деятельность педагогического коллектива школы подлежат доведению до сведения педагогического коллектива (устная информация на совещаниях, письменная информация на доске объявлений)
- 4.7. Совет несет ответственность за выполнение возложенных на него целей и задач и закрепленных за ним функций и полномочий.

5. Документация

- 5.1. Положение о Совете
- 5.2. План заседаний
- 5.3. Протоколы заседаний

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Старцева Татьяна Николаевна

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023